

ОРИГИНАЛ

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Дата ввода в действие: «02» августа 2023 г.

Утверждено:

Приказ от «24» июня 2023 г. № 93/1-0

г. Ростов-на-Дону

ОРИГИНАЛ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. Введение.....	3
1.2. Назначение и сфера действия.....	3
1.3. Термины и определения.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	5
3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.....	5
4. КЛЮЧЕВЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ.....	6
4.1. Конфликт интересов.....	6
5. ОТДЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	7
5.1. Обучение в сфере антикоррупционной деятельности.....	7
5.2. Оценка рисков и мониторинг эффективности антикоррупционных мер.....	7
5.3. Продажи и продвижение	8
5.4. Учёт.....	8
5.5. Поездки, развлечения и гостеприимство	9
5.6. Деловые подарки.....	9
5.7. Предварительная проверка благонадежности Контрагентов и текущий мониторинг их добросовестности.....	10
5.8. Спонсорство и благотворительность. Взаимодействие с Должностными лицами и общественно-политическими организациями.....	10
5.9. Подбор персонала.....	11
5.10. Информирование о нарушениях	12
6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ	12
7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	15

ОРИГИНАЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

Являясь стабильно развивающейся компанией, ЗАО «Фармацевт» (далее – Общество) разработало и утвердило политику «нулевой терпимости» в отношении взяточничества и коррупции, основываясь на понимании того факта, что эффективность нашего бизнеса во многом определяется демонстрируемой Обществом приверженности высоким этическим стандартам честности, добросовестности и прозрачности ведения бизнеса при осуществлении своей трудовой деятельности.

Работая в сфере, отличающейся повышенной сложностью и ответственностью, и ставя перед собой серьезные планы в отношении дальнейшего роста, мы понимаем, что взяточничество является порочной практикой, наносящей урон, как на частном, так и на государственном уровне. Наша команда хорошо знает требования законов Российской Федерации, применимого международного права, привержена их соблюдению и применяет лучшие образцы мировой практики в своей деятельности.

1.2. Назначение и сфера действия

Настоящая Антикоррупционная политика Общества направлена на ведение открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества, а также определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Обществом, руководителями Общества, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Общества.

Антикоррупционная политика отражает приверженность Общества, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Общества к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Общества на должном высоком уровне.

Антикоррупционная политика Общества является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности сотрудников Общества при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Обществе.

Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Кодексом деловой этики и другими локальными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами Общества.

Все сотрудники и представители Общества, контрагенты и иные лица должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.3. Термины и определения

В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

Общество – ЗАО «Фармацевт»;

Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов;

ОРИГИНАЛ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами, законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично либо через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, представления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию); а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным помещением;

Личная заинтересованность-возможность получения сотрудником от третьих лиц при исполнении должностных обязанностей доходов для себя, членов своей семьи или для третьих лиц.

Ускоряющие выплаты, Благодарственные выплаты- выплаты, обычно представляющие собой незначительную денежную сумму или небольшой подарок, сделанный с целью обеспечения или ускорения стандартных административных процедур, не требующих принятия самостоятельных решений; такие функции обычно выполняются Государственным должностными лицами младшего звена.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции - деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Общества, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

Сотрудники - работники, выполняющие свои должностные (трудовые) обязанности на основании заключенных с Обществом трудовых договоров;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым у Общества существуют договорные взаимоотношения;

Должностное лицо - любое лицо, являющееся сотрудником органов государственной и муниципальной власти РФ, реализующее административно-властные полномочия;

Менеджер по деловой этике – сотрудник Общества, на которого постоянно или временно возложены обязанности по антимонопольному и антикоррупционному регулированию.

ОРИГИНАЛ

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Цели Антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Общества, клиентов, контрагентов, органов управления Общества к коррупционным проявлениям.

Задачами Антикоррупционной политики Общества являются:

- формирование у клиентов, контрагентов, органов управления, сотрудников Общества единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Ключевыми принципами Антикоррупционной политики Общества являются:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики Общества действующему законодательству РФ и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Общества в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности сотрудников. Информированность сотрудников Общества о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Общества, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Общества коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Обществе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют адекватную стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для сотрудников Общества, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Общества за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;
- принцип открытости бизнеса. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах ведения бизнеса;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ОРИГИНАЛ

4. КЛЮЧЕВЫЕ КОРРУПЦИОННЫЕ РИСКИ

4.1. Конфликт интересов

Общество придерживается следующих принципов управления конфликтом интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Общества и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
- защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

Возможные причины конфликта интересов:

- сотрудник Общества непосредственно, либо опосредованно (через членов семьи) владеет долями, акциями или получает доход от деятельности в компании, конкурирующей с Обществом;
- сотрудник непосредственно, либо опосредованно (через членов семьи) владеете долями, акциями или получает доход от деятельности в компании, которая заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Обществом или ведет с ней переговоры;
- сотрудник непосредственно, либо опосредованно (через членов семьи) владеете долями, акциями или получает доход от деятельности в компании, которая выступает стороной в судебном или арбитражном разбирательстве против Общества;
- сотрудник работает по совместительству в компании, конкурирующей с Обществом.

Правила поведения сотрудников Общества:

- принимая решение по деловому вопросу, необходимо руководствоваться исключительно интересами Общества. Личные или семейные обстоятельства не должны влиять на суждение о том, какие действия в наибольшей степени соответствуют интересам Общества;
- следует избегать финансовых или иных связей, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и помешать эффективному выполнению работы;
- не допускать использования служебного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждения или иных выгод для себя лично или других лиц, в том числе в обмен на поставку Общества продукции, работ или услуг либо в обмен на предоставление конфиденциальной информации.

Взятничество (взятка)

Правила поведения сотрудников Общества:

- запрещается давать взятки (передавать сотрудникам Общества в распоряжение должностному лицу, находящемуся на государственной службе, материальных ценностей (денег, ценных бумаг, иного имущества);
- воздержаться от поведения, которое может быть воспринято окружающими как просьба или предложение дачи взятки;
- запрещается оказывать посреднические услуги в передаче взятки лично или через

сотрудников Общества.

ОРИГИНАЛ

Коммерческий подкуп

Правила поведения сотрудников Общества:

- не допускается передача денег, ценных бумаг, иного имущества лицу, выполняющему управленческие функции;
- запрещается предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемой этим лицом служебным положением.
- запрещается оказывать посреднические услуги в передаче взятки лично или через сотрудников Общества.

Ускоряющие выплаты, Благодарственные выплаты

Правила поведения сотрудников Общества.

- не допускается выплаты, обычно представляющие собой незначительную денежную сумму или небольшой подарок, сделанный с целью обеспечения или ускорения стандартные административных процедур.

5. ОТДЕЛЬНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Обучение в сфере антикоррупционной деятельности

Общество подписывает соглашения для всех вновь принятых сотрудников, а так же проводит вводный инструктаж, включающий в себя информирование об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Обществом мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

Так же в Обществе проводится регулярное обучение, включающее в себя информирование сотрудников Общества об антикоррупционном законодательстве, принимаемых Обществом мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антикоррупционной политики.

Любой сотрудник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антикоррупционной политики своих действий, а также действий (бездействий) или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю/ менеджеру по деловой этике, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

5.2. Оценка рисков и мониторинг эффективности антикоррупционных мер

В Обществе ежегодно проводится оценка рисков для определения наличия реальных и потенциальных рисков коррупции и для оценки вопросов управления данными рисками.

Принимая во внимание темпы изменения российского законодательства, юридическая служба Общества должна отслеживать изменения российских нормативных актов и инициировать необходимые обновления Политика Общества, а также инициировать внутренние тренинги по доведению указанных изменений до сотрудников.

Общество контролирует соблюдение сотрудниками и руководителями правил, установленных настоящей Политикой, а также другими локальными нормативными актами Общества на ежедневной основе, а так же в рамках ежегодного внутреннего мониторинга (оценки) эффективности.

Контроль соблюдения требований Антикоррупционной политики Общества включает:

- осуществление контроля соблюдения внутренних процедур;

ОРИГИНАЛ

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление контроля экономической обоснованности расходов, в том числе путем привлечения внешней аудиторской компании.

Обязательными критериями мониторинга эффективности мер являются:

- общее количество факторов, ситуаций, обстоятельств, содержащих потенциальные коррупционные риски в Обществе;
- количество рисков, выявленных в рамках системы мер по противодействию коррупции в каждом из структурных подразделений Общества и направлений деятельности Общества;
- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы мер по противодействию коррупции, но выявленных впоследствии средствами указанной системы;
- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы мер по противодействию коррупции и повлекших негативные последствия.

Обязательными объектами мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции являются:

- мониторинг действующего законодательства о противодействии коррупции;
- мониторинг локальных актов Общества о противодействии коррупции;
- результат работы «горячей линии» в области противодействия коррупции;
- мониторинг судебной практики;
- анализ текущей карты антикоррупционных рисков;
- мониторинг деятельности контрагентов.

5.3. Продажи и продвижение

Общество определяет следующие основные правила, которых должны придерживаться все сотрудники Общества при взаимодействии со специалистами системы здравоохранения, включая медицинских сотрудников:

– необходимо строго соблюдать применимое законодательство в области закупок для государственных и муниципальных нужд, добросовестно исполнять государственные контракты и не допускать проявления любого поведения, целью которого является влияние на мнение Должностного лица;

– в части продаж и продвижения лекарственных средств и медицинских изделий, сотрудники Общества должны соблюдать действующие нормы российского законодательства (включая, в частности, Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», положения Статьи 74 Федерального Закона №323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»);

– при осуществлении продаж, заключении контрактов по поставке товаров, необходимо предоставлять достоверные и достаточные данные, информацию и сведения, запрошенные в ходе отбора участников соответствующей процедуры и относящиеся к процедуре;

- в части продаж лекарственных средств и медицинских изделий запрещается давать, предлагать или обещать вознаграждения или выгоды Должностным лицам, в том числе в виде денежных средств или в материальном выражении, для целей побуждения Должностных лиц к принятию решений об оказании Обществу содействия в приобретении или в сохранении бизнеса или получения иных преимуществ, либо для целей побуждения Должностных лиц к утверждению, закупке продукции, работ, услуг, предлагаемых Обществом

5.4. Учёт

Настоящим запрещается создание «неучтённых фондов», т.е. средств, используемых для

ОРИГИНАЛ

совершения незаконных платежей, а также запрещается искажение сведений о расходах.

Общество применяет систему бухгалтерского учета, обеспечивающую четкий контроль и точное постатейное отображение всех активов Общества.

Платежи и иные отчисления в пользу третьих лиц должны точно отображаться в бухгалтерских книгах, записях и на счетах, своевременно и с оправданной степенью детализации. Запрещается открытие счетов и создание фондов для любых целей, факт существования которых не разглашается или которые не отображаются в бухгалтерской отчетности. Данное требование применяется в отношении всех операций и затрат, не зависимо от того, являются они материальными или нет.

Общество разработало и поддерживает систему внутреннего контроля бухгалтерского учета, достаточную для обеспечения того, что:

- операции выполняются с одобрения руководства Общества;
- операции подлежат внесению в книги учета и отнесению к соответствующим категориям для обеспечения возможности подготовки финансового отчета и обеспечения учета активов;
- все записи точно и четко отображают все операции или случаи, к которым они относятся;
- бухгалтерские записи Общества не должны содержать никакой ложной или намеренно вводящей в заблуждение информации;
- никакие операции не могут быть преднамеренно неправильно классифицированы в части распределения по счетам, службам/отделам, отчетным периодам или иначе;
- все операции должны подтверждаться документацией, имеющей оправданную степень детализации, с занесением на нужный счет в соответствующем отчетном периоде.

Общество не осуществляет платежи посредникам и контрагентам на их оффшорные счета.

5.5. Поездки, развлечения в гостеприимство

Для обеспечения соответствия требованиями законодательства, Общество не должно предоставлять или оплачивать никаких развлечений или оказывать гостеприимство (включая оплату транспортных расходов) в отношении сотрудников и руководства организаций, если только обратное прямо не допускается законом.

В некоторых случаях в рамках реализации проектов, взаимодействия с партнерами, необходимости информационного обмена, проведения переговоров, может оказаться необходимым оплатить расходы на переезд и проживание контрагента Общества или иного лица.

Общество не должно организовывать развлечений или досуговых мероприятий, поэтому целью оплачиваемой поездки не может быть участие третьего лица в мероприятиях, выходящих за формат деловых встреч и мероприятий.

Общество должно напрямую привлекать поставщиков услуг и осуществлять прямой расчет с ними (например, оплата Обществом авиабилетов или проживания в гостинице), либо должна оплатить услуги выбранного ею туристического агентства за организацию поездки. Ни при каких условиях Общество не должно выделять денежные средства приглашаемым лицам для того, чтобы они самостоятельно организовали поездки. Все аспекты, связанные с поездкой, должны иметь законную разумную деловую цель, все расходы подлежат точному и подробному учету.

5.6. Деловые подарки

Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими требования антикоррупционного законодательства и/или контрагентами, декларирующими и неприятие коррупции.

ОРИГИНАЛ

Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом сотрудников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего сотрудника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим сотрудником каких-либо действий в пользу Общества.

В отношении подарков, общее правило состоит в том, что сотрудники Общества, ее представители или контрагенты не должны обещать, предлагать или дарить никаких подарков, в том числе не оказывать никаких услуг или предоставлять иных привилегий (выходящих за рамки договорных обязательств).

Частным случаем возникновения конфликта интересов является ситуация, когда сотрудник просит или принимает подарки, платежи, займы, услуги или любого рода компенсацию от поставщиков, покупателей, конкурентов или других лиц, ищущих возможность вести бизнес с нашим Обществом. Исходя из этого, сотрудникам Общества запрещено принимать/просить любые подарки или услуги в виде денежных средств, денежных эквивалентов (ценные бумаги и т.д.), другом виде.

5.7. Предварительная проверка благонадёжности Контрагентов и текущий мониторинг их добросовестности

Перед установлением деловых отношений с каким-либо контрагентом Общество обязано провести надлежащую проверку, тщательно изучить вопрос, имеются ли для принятия решения об одобрении партнера или об отказе в одобрении веские на то основания, соответствует ли контрагент требованиям законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов Общества.

Применяемые критерии отбора контрагента учитывают организационно-правовой статус, деловую репутацию и финансовое состояние.

Несоответствие любому из критериев отбора является основанием для отказа в оформлении договорных отношений с контрагентом.

Договора с контрагентами должны обсуждаться и утверждаться в соответствии со следующими правилами:

- все соглашения должны соответствовать законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам и иными организационно-распорядительным документам Общества;

- все соглашения должны четко определять соответствующие права и обязательства контрагента и Общества, а также содержать законные основания для выплаты вознаграждения;

- вознаграждение в пользу контрагента должно соответствовать обычной коммерческой практике, должно быть разумным.

Сотрудники, отвечающие за проведение переговоров с контрагентами, должны запросить и получить от потенциального контрагента необходимые для оценки документы.

Мониторинг состояния деловых отношений с контрагентами:

- мониторинг за деятельностью контрагента должен продолжаться после его привлечения к работе с Обществом;

- любые «сигналы опасности», возникающие в связи с деятельностью контрагента, подлежат подробному изучению с последующей переоценкой отношений с данным контрагентом на основании полученных результатов;

- все контрагенты должны придерживаться принципов, изложенные в Кодексе деловой этики и настоящей Политике Общества.

5.8. Спонсорство и благотворительность. Взаимодействие с Должностными лицами и общественно-политическими организациями

В части спонсорства, благотворительных взносов в благотворительные организации существует риск того, что денежные средства или иные ценности могут быть использованы в

ОРИГИНАЛ

личных целях.

Любой благотворительный вклад должен отвечать требованиям следующих минимальных стандартов.

- все пожертвования должны осуществляться в соответствии с локальными нормативным актом Общества;
 - пожертвования должны осуществляться только в пользу некоммерческих организаций, которые хорошо известны, надёжны и обладают безукоризненной репутацией с точки зрения честности и правильности ведения бизнеса;
 - получатель пожертвования должен доказать, что он имеет все разрешения и удовлетворяет требованиям к ведению деятельности в соответствии с применимым законодательством;
 - необходимо обеспечить строгое соблюдение процедур утверждения пожертвований, а также убедиться в законности осуществления пожертвования в соответствии с применимым законодательством;
 - выплаты в пользу получателя пожертвования должны производиться на счет, зарегистрированный на его имя, а также допускаются пожертвования, предоставляемые путем оплаты за благополучателя товаров, работ, услуг;
 - факт перечисления пожертвования должен быть достоверно отражен в бухгалтерском учете и отчетности Общества;
 - Общество должно удостовериться в целевом использовании пожертвования. При осуществлении пожертвований в денежном и в натуральном выражении (например, в виде лекарственных препаратов или медицинских изделий), Общество должно проконтролировать факт использования пожертвования по назначению и запросить подтверждающие документы.
- Выплата наличных денежных средств или перечисление средств в страну, отличную от страны пребывания получателя пожертвования, не допускается.
- Общество не участвует прямо или косвенно в политических партиях, организациях и фондах, связанных с ними, в том числе не осуществляет спонсорские и иные платежи в их поддержку.
- Взаимодействие Общества с правоохранительными, контролирующими органами, иными органами государственной власти, муниципальными органами, их представителями, а также с общественными организациями и их представителями осуществляется строго в рамках действующего законодательства.
- Общество не осуществляет незаконные платежи в пользу вышеуказанных органов, организаций, их представителей и иных лиц, в том числе через посредников, включая оплату отдыха, развлечений, транспортных и других расходов, с целью получить или сохранить преимущества в бизнесе.

5.9. Подбор персонала

При приеме на работу действующих или бывших Должностных лиц, членов их семей и близких родственников, или соискателей, рекомендованных ими, следует придерживаться особого порядка приема.

Никакой соискатель, рекомендованный Должностным лицом, не может быть принят на работу в обход установленного процесса найма сотрудников. В случае если Должностное лицо предлагает предоставление Обществу каких-либо преимуществ или направляет угрозы в адрес Общества в связи с решением о трудоустройстве конкретного лица, то найм данного лица производиться не должен.

Отдел кадров должен опрашивать каждого потенциального соискателя на предмет

ОРИГИНАЛ

наличия каких-либо связей с Должностными лицами. Каждый сотрудник должен информировать Отдел кадров в случае любых изменений в их персональной ситуации, которые могут вызвать конфликт интересов.

Сотрудники не могут за пределами Общества выполнять работу, связанную с бизнесом Общества, за исключением случаев раскрытия такой информации и получения письменного разрешения на выполнения таких работ со стороны руководителя соответствующего структурного подразделения Общества, который должен оценить совместно с менеджером по деловой этике, не вызовет ли данная деятельность конфликт интересов, не будут ли эти работы противоречить требованиям Кодекса деловой этики Общества или положениям данной Политики.

5.10. Информирование о нарушениях

В целях поддержания высокого уровня доверия в Обществе, соблюдения стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в Обществе функционирует «Горячая линия».

«Горячая линия» является средством прямой связи для оперативного разрешения конфликтных ситуаций, передачи каких-либо сведений, затрагивающих интересы Общества и его контрагентов.

Сотрудники, клиенты, партнёры, контрагенты Общества, любые третьи лица вправе обратиться к менеджеру по деловой этике о факте/возможности совершения коррупционного правонарушения либо о наличии/возможности возникновения конфликта интересов.

Обществу важны любые сообщения о злоупотреблениях, так как в результате противоправных действий может быть нанесён серьёзный ущерб материальному состоянию, а также репутации Общества.

Общество гарантирует, что данные сотрудника Общества или любого лица, сообщившего о коррупционном нарушении/конфликте интересов, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам ни при каких обстоятельствах.

Общество гарантирует, что сотрудник, уведомивший о коррупционном правонарушении не подлежит преследованию в какой-либо форме (не может быть понижен в должности, уволен, подвергнут дисциплинарному взысканию и т.д.) в связи с направлением Сказанного обращения, кроме случаев сообщения заведомо ложной информации.

Работа с сообщениями о возможном нарушении антикоррупционного законодательства и локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Общества является одним из элементов системы внутреннего контроля за соблюдением Политики, целью которого является раннее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антикоррупционных рисков.

В качестве инструмента для своевременных сообщений (в том числе, анонимных) о возможных нарушениях Антикоррупционного, иного законодательства, Кодекса деловой этики, настоящей Политики, прочих локальных актов Общества используется «Горячая линия».

Для отправки информации о факте/возможности нарушения антикоррупционного законодательства, сотрудники, клиенты, партнёры, контрагенты Общества вправе воспользоваться следующими каналами передачи сообщений «Горячей линии»:

- посредством личного обращения к менеджеру по деловой этике;
- по телефону горячей линии: +7(988)5600152;
- на e-mail: compliance@farmacevt.ru;
- по почте: 344065, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 94; через форму обратной связи на сайте: <https://farmacevt.ru/>

График работы «Горячей линии»: рабочие дни с пн.-чт. с 9:00 до 18:00, пт. с 9:00 до 17:00
выходные сб., вс.

ОРИГИНАЛ

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

В рамках организации антикоррупционной деятельности:

Директор Общества осуществляет

- управление деятельностью Общества на основе свободной и честной конкуренции;
- формирование на основе личного примера у сотрудников понимания недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства и укрепление культурой Общества в этой части;
- определение ключевых стратегических направлений Антикоррупционной политики Общества;
- разработку комплекса мер по антикоррупционному регулированию, функционированию и усовершенствованию;
- представление интересов Общества в ходе внешних проверок, аудитов на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства, проводимых государственными органами и контрагентами Общества;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Менеджер по деловой этике осуществляет:

- проведение вводных инструктажей по соблюдению Кодекса Деловой этики, Антикоррупционной политики и других применимых локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов (ведение журнала вводного инструктажа);
- организацию работы «Горячей линии». Прием, регистрация и рассмотрение сообщений (проведение внутренних расследований) о фактах нарушений или случаях склонения сотрудников к совершению нарушений антикоррупционного законодательства, в интересах или от имени Общества, при наличии/возможности возникновения конфликта интересов;
- ведение журнала регистрации уведомлений (сообщений) о случаях:
 - склонения работников к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени Общества;
 - совершения коррупционных нарушений работниками Общества, контрагентами сторонних Организаций или иными лицами;
 - наличия/возможности возникновения конфликта интересов.
- проведение текущего мониторинга соблюдения Антикоррупционной политики Общества, анализ причин нарушений и разработка мероприятий по профилактике повторных нарушений;
- проведение консультаций с контрагентами, с целью применения их опыта в области реализации мероприятий по защите интересов Общества в вопросе Антикоррупционной политики.

Правовая служба осуществляет:

- проведение проверок контрагентов (оценка благонадежности) при заключении договоров, в том числе на предмет соответствия нормам действующего антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Общества;
- внесение антикоррупционных оговорок в договора с контрагентами. Внесение в договора Общества иных изменений, касающихся антикоррупционного законодательства;
- мониторинг применимого антикоррупционного законодательства и практики его применения, а так же доведение результатов мониторинга до сведения заинтересованных лиц. Обоб-

ОРИГИНАЛ

шение судебной практики и практика ФАС России по антикоррупционным делам;
- внесение предложений по совершенствованию локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов Общества, отражающих нормы антикоррупционного законодательства.

Руководители подразделений Общества:

- выявляют антикоррупционные риски в своей работе и в работе подчиненных им сотрудников на подотчетных территориях;
- при необходимости инициируют внесение изменений в настоящую Политику.

Комиссия по деловой этике и соответствию Общества осуществляет:

- проверку независимости, полноты и объективности проведенных внутренних расследований по фактам обращения в целях склонения работников к совершению нарушений антикоррупционного законодательства, по обмущениям о наличии/возможности возникновения конфликта интересов;
- урегулирование внутренних разногласий при реализации антикоррупционных мер Общества, в том числе при осуществлении закупочной и коммерческой деятельности;
- проведение внутреннего аудита по оценке эффективности системы антикоррупционного и антимонопольного регулирования в Обществе, анализ причин нарушений антикоррупционных норм и разработка мероприятий по профилактике нарушений.

Сотрудникам Общества строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Обязанности сотрудников Общества:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими и как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;
- незамедлительно информировать менеджера по деловой этике и руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками, контрагентами Общества или иными лицами, о возможности возникновения, либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Руководство Общества должно минимизировать возможности реализации мошеннических и коррупционных действий за счет применения соответствующих мер предотвращения таких действий и должного реагирования на них.

Все сотрудники Общества должны понимать, каким образом следует действовать в решении возможных вопросов, связанных с коррупцией.

Директор и сотрудники всех структурных подразделений Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики Общества, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Обществе относятся: меры

ОРИГИНАЛ

уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованно подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

Общество заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Общество поощряет тех сотрудников, которые в сложной ситуации не поступились принципами Общества и выбрали решение, которое соответствует Кодексу деловой этики и Антикоррупционной политике.

7. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- Областной Закон Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- Основные положения приказа Росимущества № 80 от 02.03.2016 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции»;
- Федеральный Закон №323-ФЗ от 21 ноября 2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон №38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе»;
- Конвенция ОЭСР (Организации экономического сотрудничества и развития) по борьбе с взяточничеством;
- Закон США «О коррупционных практиках за рубежом»;
- Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством».

Общество размещает настоящую Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте Общества www.farmacevt.ru в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми сотрудниками и контрагентами Общества.

ОРИГИНАЛ

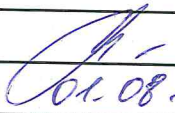
РЕГИСТРАЦИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Номер экземпляра	Подразделение	Получатель Должность, Ф.И.О.	Подпись	Дата
Оригинал	Правовая служба БД	Руководитель правовой службы БД Любарская И.В.		02.08.2023

РЕГИСТРАЦИЯ ВОЗВРАТА

Номер экземпляра	Подразделение	Получатель Должность Ф.И.О.	Подпись	Дата
Оригинал	Правовая служба БД			

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Разработал	Согласовал	Утвердил
Юрисконсульт Бритвин А.Н.	Руководитель правовой службы БД Любарская И.В.	Директор Радченко И.Е.
Подпись: 		
Дата: 27.07.2023	01.08.2023	02.08.2023