

ОРИГИНАЛ

АНТИМОНОПОЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Дата ввода в действие: «02» августа 2023 г.

Утверждено:

Приказ от «24» июня 2023 г. № 9311-0

ОРИГИНАЛ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Введение.....	3
1.2. Назначение и сфера действия.....	3
1.3. Термины и определения.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ.....	6
3. ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ.....	7
4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕДОБРОСОВЕТСКОЙ КОНКУРЕНЦИИ.....	7
4.1. Обучение и обеспечение контроля в сфере антимонопольной деятельности	7
4.2. Оценка рисков и мониторинг эффективности антимонопольных мер.....	8
4.3. Ключевые риски нарушения антимонопольного законодательства....	9
4.4. Предварительная проверка благонадежности Контрагентов и текущий мониторинг их добросовестности.....	12
4.5. Порядок действий при проверках антимонопольными органами.....	13
4.6. Работа с предписаниями и запросами антимонопольных органов.....	14
4.7. Информирование о нарушениях	16
5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ.....	17
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	21

ОРИГИНАЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Введение

ЗАО «Фармацевт» (далее – Общество) является одним из крупных хозяйствующих субъектов на фармацевтическом рынке Российской Федерации. Учитывая повышенный уровень социальной ответственности фармацевтической компании перед обществом и государством, в своей деятельности Общество стремится соответствовать лучшим российским и международным стандартам ведения бизнеса.

Надлежащее исполнение требований применимого Законодательства и недопущение неправомерных действий являются приоритетами деятельности Общества. Общество принимает все возможные меры для предотвращения неправомерных действий, как со стороны Общества, так и со стороны третьих лиц (по отношению к Обществу).

Общество стремится обеспечить наличие дополнительных гарантий недискриминационного сотрудничества Общества со всеми контрагентами путем внедрения, развития и соблюдения лучших практик управления рисками, а также соблюдения высочайших стандартов и принципов делового поведения, применяя их единообразно на всей территории Российской Федерации.

Общество руководствуется в своей деятельности принципом «нулевой терпимости» к любому проявлению противоправного поведения со стороны своих сотрудников.

Локальные нормативные акты Общества по антимонопольному регулированию постоянно совершенствуются и имплементируются в текущую деятельность Общества.

Настоящая Политика является локальным нормативным актом Общества, соблюдение ее положений обязательно для Общества в лице его Руководства и сотрудников.

1.2. Назначение и сфера действия

Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим Законодательством и правоприменительной практикой, методическими рекомендациями ФАС России по внедрению внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства, законодательства, регулирующего закупочную деятельность, иными локальными нормативными актами Общества.

Политика описывает особенности применения норм Антимонопольного законодательства, устанавливает обязательные для сотрудников и иных лиц, которые могут действовать от их имени правила поведения, направленных на недопущение нарушения соответствующих требований, предусматривает внедрение и развитие мер, направленных на снижение антимонопольных рисков, в том числе путем информирования и обучения сотрудников.

ОРИГИНАЛ

1.3. Термины и определения

В настоящей Антимонопольной политике используются следующие понятия и определения:

Общество – ЗАО «Фармацевт»;

Антимонопольное регулирование - это совокупность взаимосвязанных элементов и организационных мер и процедур, предусмотренных внутренними нормативными актами Общества, направленных на предупреждение нарушений в области законодательства Российской Федерации (далее РФ) о защите конкуренции и иных применимых антимонопольных правил, а так же на снижение антимонопольных рисков Общества, и как следствие, снижение риска применения к Обществу антимонопольных санкций;

Антимонопольный орган - Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации и ее территориальные управления;

Риск нарушения антимонопольного законодательства - обстоятельства, явления или события негативного характера, вызванные уязвимостью Общества к внешним или внутренним факторам, которые могут привести к несоблюдению требований антимонопольного законодательства и отрицательно влияют на достижение деловых целей Общества;

Вертикальные отношения – соглашения между хозяйствующими субъектами, один из которых приобретает товар, а другой представляет (продает) товар (между продавцом/поставщиком и покупателем);

Горизонтальные отношения – соглашения между конкурентами, приобретающими или продающими товары на одном рынке. Такое соглашение приводит к обоюдной выгоде договаривающихся сторон и ущемляет права потребителя;

Государственные закупки – для целей настоящей Политики под данным термином понимаются закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, регулируемые Федеральным Законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а так же закупки юридических лиц в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Государственный орган - федеральный орган исполнительной власти, орган государственной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации;

Товарный рынок – сфера обращения товара (в том числе товара иностранного производства), который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров (далее – определенный товар), в границах которой

ОРИГИНАЛ

(в том числе географических) исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами;

Злоупотребление доминирующим положением – действия (бездействие) хозяйствующего субъекта на товарном рынке, на котором он занимает доминирующее положение, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределённого круга потребителей;

Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем рынке;

Конкуренты – хозяйствующие субъекты, осуществляющие продажу товаров на одном товарном рынке или осуществляющие приобретение товаров на одном товарном рынке с Обществом;

Недобросовестная конкуренция – любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам либо нанесли вред или могут нанести вред их деловой репутации;

Картели – запрещенные соглашения между конкурентами, если такие соглашения приводят или могут привести к негативным последствиям для конкуренции: ее недопущению, ограничению или устранению. Картели являются одним из самых существенных, опасных нарушений Антимонопольного законодательства;

Согласованные действия конкурентов – синхронное поведение, «молчаливый сговор», 1) результат которого соответствует интересам каждого из указанных хозяйствующих субъектов; 2) действия заранее известны каждому из участвующих в них хозяйствующих субъектов в связи с публичным заявлением одного из них о совершении таких действий; 3) действия каждого из указанных хозяйствующих субъектов вызваны действиями иных хозяйствующих субъектов, участвующих в согласованных действиях, и не являются следствием обстоятельств, в равной мере влияющих на все хозяйствующие субъекты на соответствующем товарном рынке (т.е., не обусловлены объективными причинами);

Сотрудники - работники, выполняющие свои должностные (трудовые) обязанности на основании заключенных с Обществом трудовых договоров;

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым у Общества существуют договорные взаимоотношения;

Должностное лицо - любое лицо, являющееся сотрудником органов госу-

ОРИГИНАЛ

дарственной или муниципальной власти РФ, реализующее административно-властные полномочия.

Менеджер по деловой этике – сотрудник Общества, на которого постоянно или временно возложены обязанности по антимонопольному и антикоррупционному регулированию.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Целями Антимонопольной политики Общества являются:

- описание и совершенствование единой системы антимонопольного регулирования Общества;
- формирование и поддержание культуры постоянного соблюдения норм профессиональной этики и положений Антимонопольного законодательства исходя из «позитивного» подхода к построению бизнес-культуры. Данный подход предполагает выход за рамки необходимости соблюдения законодательства только для того, чтобы избежать применения санкций, и в большей степени ориентирован на то, что соблюдая законодательство, Общество обеспечивает себе широкие перспективы для успешного развития;
- рассмотрение наиболее серьезных нарушений Антимонопольного законодательства, с которым может столкнуться Общество и сотрудники в своей текущей деятельности;
- повышение информированности сотрудников о неприемлемом поведении;
- снижение риска нарушений Антимонопольного законодательства;
- обобщение основных правил и ограничений, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении коммерческой деятельности, понимая при этом, что в Политике невозможно предусмотреть правила на все жизненные случаи, но, попадая в ситуацию принятия сложного решения, всегда возможно и нужно действовать исходя из принципов разумности, честности, добропорядочности.

Задачами Антимонопольной политики Общества являются:

- формирование у контрагентов, сотрудников Общества и иных лиц, которые могут действовать от их имени единообразного понимания позиции Общества о неприятии антимонопольных нарушений в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Общества и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в антимонопольную деятельность;
- предупреждение антимонопольных нарушений и обеспечение ответственности за антимонопольные проявления;
- формирование антимонопольного корпоративного сознания;
- установление обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого

ОРИГИНАЛ

Антимонопольного законодательства.

3. ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Ключевыми принципами Антимонопольной политики Общества являются:

- соответствие Политики действующему законодательству и локальных нормативных данных;
- самостоятельность и независимость в осуществлении хозяйственной деятельности;
- законность, прозрачность осуществления хозяйственной деятельности, в том числе раскрытие информации о хозяйственной деятельности на официальном сайте в сети интернет, обеспечение равного доступа к услугам Общества для всех контрагентов;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следованию лучшим практикам корпоративного управления, поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности, объективность и добросовестность при принятии решений;
- добросовестность во взаимодействии с конкурентами и контрагентами, государственными органами;
- немедленное прекращение совершения действий или соглашений с контрагентами, конкурентами, государственными органами в случае, если данные действия приводят или могут привести к риску нарушения Антимонопольного законодательства.

4. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ МОНОПОЛИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НЕДОБРОСОВЕТСКОЙ КОНКУРЕНЦИИ

4.1. Обучение и обеспечение контроля в сфере антимонопольной деятельности

В Обществе проводится обучение, включающее в себя информирование сотрудников Общества применимых норм, правил и ограничений Антимонопольного законодательства, принимаемых Обществом мерах в этих целях, а также положениях и требованиях настоящей Антимонопольной политики.

Обучение и информирование сотрудников Общества включает в себя:

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия антимонопольных нарушений;
- организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антимонопольных стандартов и процедур.

Любой сотрудник в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Антимонопольной политики своих

ОРИГИНАЛ

действий, а также действий (бездействий) или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, должен сообщить об этом своему непосредственному руководителю / менеджеру по деловой этике, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Общества требованиям Антимонопольной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов, в том числе путем привлечения внешнего аудита.

4.2. Оценка рисков и мониторинг эффективности антимонопольных мер

В Обществе ежегодно проводится оценка рисков для определения наличия реальных и потенциальных рисков антимонопольных нарушений и для оценки вопросов управления данными рисками.

Принимая во внимание темпы изменения российского законодательства, юридическая служба Общества должна отслеживать изменения российских нормативных актов и инициировать необходимые обновления Политики Общества, а также инициировать проведение внутренних тренингов по доведению указанных изменений до сотрудников.

Проводятся проверки деловых партнеров на предмет выявления рисков несоответствия их деятельности антимонопольному законодательству.

Общество контролирует соблюдение сотрудниками и руководителями правил, установленных настоящей Политикой, а также другими локальными нормативными актами Общества на ежедневной основе, а так же в рамках ежегодного внутреннего мониторинга (оценки) эффективности.

Обязательными критериями мониторинга эффективности мер являются:

- общее количество факторов, ситуаций, обстоятельств, содержащих потенциальные антимонопольные риски в Обществе;
- количество рисков, выявленных в рамках системы мер по противодействию монополии в каждом из структурных подразделений Общества и направлений деятельности Общества;
- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы мер по противодействию монополии, но выявленных впоследствии средствами указанной системы;
- количество рисков, своевременно (заранее) не выявленных в рамках системы мер по противодействию монополии и повлекших негативные послед-

ОРИГИНАЛ

ствия.

Обязательными объектами мониторинга эффективности мер по противодействию монополии являются:

- мониторинг действующего законодательства о противодействии монополии;
- мониторинг локальных актов Общества о противодействии монополии;
- результат работы «горячей линии» в области противодействия монополии;
- мониторинг судебной практики;
- анализ текущей карты антимонопольных рисков;
- мониторинг деятельности контрагентов.

Основными видами деятельности, при которых наступает риск нарушения антимонопольного законодательства, являются:

- заключение договора и/или соглашения о сотрудничестве, совместной деятельности;
- взаимодействие с контрагентами и конкурентами, органами государственной и муниципальной власти;
- участие в объединениях юридических лиц, конференциях, публичных мероприятиях;
- участие в управлении хозяйствующими субъектами;
- при проведении закупочных процедур - формирование и подготовка пакета документов по закупке;
- принятие решений о предоставлении / получении прав на имущество.

4.3. Ключевые риски нарушения Антимонопольного законодательства:

Картели (в том числе сговор на торгах) и согласованные действия с Конкурентами.

Правила поведения сотрудников Общества:

- не допускается вступать с конкурентами в переговоры напрямую или через посредников с целью достигнуть каких-либо незаконных устных или письменных договоренностей;
- запрещается ставить свое поведение на торгах, принимать решения об участии в торгах в зависимости от действий/решений конкурентов. Все коммерческие решения должны приниматься на основании независимой позиции и потребностей Общества без какой-либо координации с конкурентами;
- сотрудники Общества в ходе подготовки или участия в государственных закупках должны избегать любых поступков, слов, взаимодействий с иными потенциальными/текущими участниками закупок, которые могут рассматриваться в качестве признаков наличия сговора на торгах, наличия иных злоупотреблений, намерений обойти требования законодательства РФ

ОРИГИНАЛ

о закупках и/или получить незаконные преимущества перед иными участниками торгов;

- в случае совместного участия в торгах, заключение договора в отношении предмета торгов с другим участником торгов возможно только по предварительному согласованию;
- допустимо получать информацию о деятельности конкурентов из публичных источников или от организаций, законно распространяющих информацию на основании договора, получения доступа за плату (например, от аналитических и информационных агентств);
- в случае любых сомнений о допустимости определенных действий, в частности, обмена информацией, либо приемлемости источника ее получения, необходимо обратиться за консультацией в юридическую службу Общества.

Вступление в недопустимые Вертикальные соглашения - то есть в такие соглашения, которые:

1) приводят или могут привести к установлению цены перепродажи товара, за исключением случая, если продавец устанавливает для покупателя максимальную цену перепродажи товара;

2) предусматривают обязательство покупателя не продавать товар хозяйствующего субъекта, который является конкурентом продавца. Данный запрет не распространяется на соглашения об организации покупателем продажи товаров под товарным знаком либо иным средством индивидуализации продавца или производителя.

Правила поведения сотрудников Общества:

- допустимо сообщать о рекомендованной цене без обязанности покупателей следовать этой рекомендации и без принятия каких-либо негативных коммерческих решений в отношении них за игнорирование рекомендаций;
- запрещено соглашаться на условие в договоре поставки об обязательстве Общества (покупателя) не продавать товар конкурента продавца. Также запрещено включать подобные условия в договоры поставки с покупателями Общества;
- запрещено препятствовать кому-либо в работе на товарном рынке;
- в отношениях с клиентами Общество должно воздерживаться от необоснованного вмешательства в их деятельность, не оказывать влияния на принятие ими коммерческих решений;
- запрещается устанавливать различные цены на сопоставимые виды товаров и услуг для клиентов без надлежащего экономического, технологического или иного обоснования.

Недобросовестная конкуренция

Правила поведения сотрудников Общества:

ОРИГИНАЛ

- недопустимо распространять ложные, неточные или искаженные сведения (дискредитировать), которые могут причинить убытки другой компании и (или) нанести ущерб ее деловой репутации;
- запрещено вводить в заблуждение, то есть распространять не негативную информацию, как в дискредитации, а позитивную информацию о деятельности Общества (самого распространителя) и (или) ее товаров, если данная информация не соответствует действительности;
- недопустимы некорректные сравнения Общества, его товаров с другими компаниями и их товарами;
- не допускается совершать действия по продаже, обмену или иному введению в оборот товара, если при этом незаконно использовались результаты интеллектуальной деятельности конкурента, а также действий, способных вызвать смешение с деятельностью конкурента либо с его товарами или услугами;
- запрещено незаконно получать, использовать или разглашать информацию, составляющую коммерческую или иную охраняемую законом тайну конкурента;
- не допускаются и иные формы недобросовестной конкуренции;
- заключение соглашений и осуществление согласованных действий с государственными органами и/или государственными заказчиками, если такие соглашения и действия приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции или получению Обществом каких-либо преференций, победы при участии в государственных закупках.

Нарушение законодательных запретов и взаимодействия с операторами электронных площадок при проведении электронного аукциона.

Правила поведения сотрудников Общества:

- сотрудники Общества, принимающие решения об участии в государственных закупках, обязаны изучать тендерную документацию на предмет выявления условий, ограничивающих конкуренцию. В случае выявления таких условий необходимо обратиться в правовую службу за получением экспертного мнения и подтверждения или не подтверждения опасений;
- Общество не должно участвовать в торгах, проводимых с нарушением законодательства о закупках, в том числе, с нарушением принципов открытости, прозрачности, влекущих ограничение конкуренции, необоснованное ограничение числа участников закупки;
- сотрудники Общества в процессе подготовки или участия в государственных закупках должны воздерживаться от любых поступков, слов, взаимодействий, которые могут быть расценены как проявление коррупционного поведения.
- сотрудники Общества запрещено проводить переговоры с заказчиком, членами комиссий по осуществлению государственных закупок в отношении

ОРИГИНАЛ

заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений до выявления победителя указанного определения.

- сотрудники Общества запрещено проведение переговоров с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Нарушение правил делового общения, в том числе на отраслевых мероприятиях торговых ассоциаций с участием конкурентов, клиентов Общества.

Правила поведения сотрудников Общества:

- Общество следует следующему пониманию роли торговых (и иных) отраслевых ассоциаций, организаций в развитии бизнеса: указанные ассоциации призваны исполнять много важных и совершенно законных функций, играют полезную роль в экономике. Они предоставляют площадки для эффективного обсуждения вопросов, вызывающих большой интерес для отрасли. При этом отраслевые ассоциации являются возможным местом встречи Конкурентов. Поэтому Сотрудники Общества, участвуя в мероприятиях ассоциаций, должны проявлять осторожность и осмотрительность в целях недопущения обсуждений и раскрытия информации, оказывающих негативное влияние на конкуренцию, способных привести к реализации Антимонопольных рисков;
- участие в отраслевых мероприятиях, заседаниях отраслевых ассоциаций должно быть одобрено непосредственным руководителем сотрудника;
- необходимо заранее знакомиться с повесткой заседаний ассоциаций, с программой мероприятий с целью оценки важности мероприятия для Общества;
- в случае обсуждения на встрече представителей отрасли вопросов, которые могут быть расценены как негативно влияющие на конкуренцию на рынке, необходимо покинуть встречу. При ведении протокола встречи, сотрудник должен попросить внести запись об уходе с обсуждения.

4.4. Предварительная проверка благонадежности Контрагентов и текущий мониторинг их добросовестности

Перед установлением деловых отношений с каким-либо контрагентом Общество обязано провести надлежащую проверку, тщательно изучить вопрос, имеются ли для принятия решения об одобрении партнера или об отказе в одобрении веские на то основания, соответствует ли контрагент требованиям законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов Общества.

ОРИГИНАЛ

Применяемые критерии отбора контрагента учитывают организационно-правовой статус, деловую репутацию и финансовое состояние.

Несоответствие любому из критериев отбора является основанием для отказа в оформлении договорных отношений с контрагентом.

Договоры с контрагентами должны обсуждаться и утверждаться в соответствии со следующими правилами:

- все договоры должны соответствовать законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам и иных организационно-распорядительным документам Общества;
- все договоры должны четко определять соответствующие права и обязательства контрагента и Общества, а также содержать законные основания для выплаты вознаграждения;
- вознаграждение в пользу контрагента должно соответствовать обычной коммерческой практике, должно быть разумным.

Сотрудники, отвечающие за проведение переговоров с контрагентами, должны запросить и получить от потенциального контрагента необходимые для оценки документы.

Мониторинг состояния деловых отношений с контрагентами:

- мониторинг за деятельностью контрагента должен продолжаться после его привлечения к работе с Обществом;
- любые «сигналы опасности», возникающие в связи с деятельностью контрагента, подлежат подробному изучению с последующей переоценкой отношений с данным контрагентом на основании полученных результатов;
- все контрагенты должны придерживаться принципов, изложенных в Кодексе деловой этики и настоящей Политике Общества.

4.5. Порядок действий при проверках антимонопольными органами

4.5.1. Настоящая Политика определяет порядок действий сотрудников Общества при приведении плановых и/или внеплановых проверок антимонопольными органами (ФАС).

В целях обеспечения взаимодействия с антимонопольным органом при проведении проверки, контроля за проводимыми мероприятиями и защиты интересов Общества, правовая служба общества осуществляет полное сопровождение проверки до ее завершения, в том числе:

- знакомится с приказом о проведении проверки на предмет соответствия его содержания предъявляемым к такому приказу требованиям;
- проверяет полномочия членов комиссии антимонопольного органа;
- организует копирование документов и их материалов, изымаемых антимонопольным органом;
- организует предоставление антимонопольному органу копий запрашиваемых документов с составлением актов приема-передачи документов, который

ОРИГИНАЛ

подписывается проверяющим со стороны антимонопольного органа и руководителем правовой службы со стороны Общества;

- при передаче проверяющим со стороны антимонопольного органа запрашиваемых документов принимает меры по обеспечению конфиденциальности документов, составляющих коммерческую тайну.
- знакомится с актом проверки антимонопольного органа и организует подготовку возражений на него (в случае не согласия с выводами антимонопольного органа).

4.5.2. Руководство Общества обязано предоставить все необходимые ресурсы, материалы и документы для осуществления правовой службой сопровождения проверки антимонопольного органа.

4.5.3. Руководство Общества обязано обеспечить выполнение следующих действий и мероприятий при проведении проверки:

- исключить возможность противодействия проведению проверки как со стороны сотрудников Общества, так и со стороны третьих лиц, осуществляющих выполнение работ/оказание услуг на территории Общества;
- обеспечить доступ на территорию Общества лицам, осуществляющим проверку;
- обеспечить доступ к документам Общества, находящимся, в том числе, на электронных носителях, лицам, осуществляющим проверку;
- оказывать содействие сотрудникам правовой службы, выступающим от имени Общества в проверке.

4.5.4. При проведении проверки антимонопольного органа работники Общества обязаны:

- не осуществлять противодействие проведению проверки;
- отвечать на вопросы представителей антимонопольного органа, которые напрямую относятся к их функциональным обязанностям;
- незамедлительно предоставить сотруднику правовой службы, представляющему Общества при проверке, запрашиваемые документы;
- обращаться в правовую службу Общества по любым возникающим в процессе проведения антимонопольным органом проверки вопросам.

4.6. Работа с предписаниями и запросами антимонопольных органов.

Работа с предписаниями антимонопольного органа это обязательное для исполнения письменное требование осуществления или прекращения осуществления каких-либо действий с целью поддержки конкуренции или пресечения противоправной деятельности.

Поступившее предписание антимонопольного органа направляется для исполнения Директору с установлением контроля исполнения.

Директор проводит оценку исполнимости предписания. В зависимости от результата проведенной оценки готовятся:

- предложения об исполнении предписания;
- обращение в антимонопольный орган за разъяснением порядка исполнения

ОРИГИНАЛ

предписания;

- сообщение в антимонопольный орган о невозможности исполнения предписания.

В срок, указанный в предписании, правовая служба готовит отчет о результатах исполнения предписания, согласовывает его в порядке, установленном в Обществе, и представляет в антимонопольный орган.

Работа с запросами

Общество обязано представлять в антимонопольный орган в соответствии с его полномочиями по его мотивированному запросу (требованию) в установленный в нем срок документы, объяснения, информацию в письменной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая акты, договоры, справки, деловую корреспонденцию, иные документы и материалы, выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях.

Запрос антимонопольного органа должен быть подписан уполномоченным лицом в соответствии с требованиями действующих нормативных актов.

Поступивший запрос антимонопольного органа направляется для исполнения руководителю правовой службы с установлением контроля исполнения.

Посредством направления запроса антимонопольный орган может потребовать следующих мероприятий / действий:

- представления копий документов (актов, договоров, справок, деловой корреспонденции и т.д.);
- подготовки планов, графиков, таблиц и т.п. как по установленной антимонопольным органом форме, так и в произвольной форме на основании документов и информации, имеющейся у Общества;
- представления объяснений по обстоятельствам, интересующим антимонопольный орган.

Незамедлительно после получения запроса антимонопольного органа о предоставлении информации и документов правовая служба организует подготовку необходимого пакета документов, привлекая структурные подразделения, к сфере деятельности которых относятся требования антимонопольного органа:

Руководитель правовой службы в установленный в запросе срок готовит и представляет в антимонопольный орган всю запрашиваемую информацию.

Запрашиваемая информация и документы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены подписью менеджера по деловой этике, представлены в антимонопольный орган в том виде, в каком указано в запросе, на бумажном и/или на электронном носителе. Если запрос не содержит указания на способ представления информации и документов, они представляются на бумажном носителе.

Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или иную информацию ограниченного доступа, предоставляются в антимонопольный орган в виде отдельного пакета документов с соблюдением требований,

ОРИГИНАЛ

установленных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления такой информации.

Запрашиваемая информация и документы должны быть переданы непосредственно в антимонопольный орган до окончания рабочего дня последнего дня срока, установленного в запросе, либо направлены посредством почтовой связи заказным письмом до истечения установленного в запросе срока.

В случае если в силу обстоятельств нет возможности представить информацию и документы в антимонопольный орган в установленный в запросе срок, уполномоченный работник направляет в адрес антимонопольного органа мотивированное ходатайство о продлении срока с обоснованием причин невозможности исполнения запроса в установленный срок.

Таковыми причинами, в частности, могут быть: значительный объем запрашиваемой информации при коротких сроках ее представления, ограниченные кадровые и технические ресурсы для подготовки объемного пакета документов, позднее получение запроса и отсутствие возможности подготовки пакета документов в оставшийся срок.

4.7. Информирование о нарушениях

В целях поддержания высокого уровня доверия в Обществе, соблюдения стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и монополии, в Обществе функционирует «Горячая линия».

«Горячая линия» является средством прямой связи для оперативного разрешения конфликтных ситуаций, передачи каких-либо сведений, затрагивающих интересы Общества и его контрагентов.

Сотрудники, клиенты, партнёры, контрагенты Общества, любые третьи лица вправе обратиться к менеджеру по деловой этике о факте/возможности совершения антимонопольного правонарушения.

Обществу важны любые сообщения о злоупотреблениях, так как в результате противоправных действий может быть нанесён серьёзный ущерб материальному состоянию, а также репутации Общества.

Общество гарантирует, что данные сотрудника Общества или любого лица, сообщившего об антимонопольном нарушении, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам ни при каких обстоятельствах.

Общество гарантирует, что сотрудник, уведомивший об антимонопольном правонарушении не подлежит преследованию в какой-либо форме (не может быть понижен в должности, уволен, подвергнут дисциплинарному взысканию и т.д.) в связи с направлением указанного обращения, кроме случаев сообщения заведомо ложной информации.

Работа с сообщениями о возможном нарушении антимонопольного законодательства и локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Общества является одним из элементов системы внутреннего контроля за соблюдением Политики, целью которого является ран-

ОРИГИНАЛ

нее выявление возможных нарушений и принятие оперативных мер для предотвращения антимонопольных рисков.

В качестве инструмента для своевременных сообщений (в том числе анонимных) о возможных нарушениях Антимонопольного, иного законодательства, Кодекса деловой этики, настоящей Политики, прочих локальных актов Общества используется «Горячая линия».

Для отправки информации о факте/ возможности нарушения антимонопольного законодательства, сотрудники, клиенты, партнеры, контрагенты Общества вправе воспользоваться следующими каналами передачи сообщений «Горячей линии»:

- посредством личного обращения к менеджеру по деловой этике;
- по телефону горячей линии: +7(988)5600152;
- на e-mail: compliance@farmacevt.ru ;
- по почте: 344065, г. Ростов-на-Дону, пер. Беломорский 94;
- через форму обратной связи на сайте <https://farmacevt.ru/> .

График работы «Горячей линии»: рабочие дни с пн-чт с 9:00 до 18:00, пт. С 9:00 до 17:00, выходные сб., вс.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ

В рамках организации антимонопольной деятельности:

Вся полнота ответственности за соблюдение антимонопольных требований Общества лежит на Директоре Общества. Директор Общества является гарантом выполнения в Обществе антимонопольных правил и процедур.

Директор Общества осуществляет:

- контроль за эффективной реализацией мероприятий и поставленных задач;
- утверждает локальные нормативные акты Общества в области противодействия антимонопольных нарушений в рамках существующих полномочий;
- определяет ключевые стратегические направления Антимонопольной политики Общества;
- разработку комплекса мер по антимонопольному регулированию, функционированию и усовершенствованию;
- представление интересов Общества в ходе внешних проверок, аудитов на предмет соблюдения антимонопольного законодательства, проводимых государственными органами и контрагентами Общества;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию монополистических преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

ОРИГИНАЛ

Менеджер по деловой этике осуществляет:

- проведение вводных инструктажей по соблюдению Антимонопольной политики и других применимых локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов (ведение журнала вводного инструктажа);
- организацию работы «Горячей линии». Прием, регистрация и рассмотрение сообщений (проведение внутренних расследований) о фактах нарушений или случаях склонения сотрудников к совершению нарушений антимонопольного законодательства, в интересах или от имени Общества;
- ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению правонарушений в сфере антимонопольного законодательства;
- разработку проектов локальных правовых актов и иных организационно-распорядительных документов Общества, направленных на реализацию мер по предупреждению антимонопольных рисков, а также внесение в них изменений;
- разработку программ обучения, обучающих материалов для сотрудников и контрагентов Общества по основным положениям антимонопольного законодательства, соответствующей локальной нормативной документации Общества, правилам поведения в рамках исполнения трудовых обязанностей. Проведение соответствующих обучающих тренингов, индивидуальных консультаций для сотрудников;
- проведение аудитов контрагентов Общества по соблюдению антимонопольного законодательства;
- регулярный мониторинг текущих контрагентов Общества на предмет соблюдения ими антимонопольного законодательства, ведение электронного Журнала учета проверок контрагентов;
- проведение текущего мониторинга соблюдения Антимонопольной политики Общества, анализ причин нарушений и разработка мероприятий по профилактике повторных нарушений.

Правовая служба осуществляет:

- консультирует структурные подразделения Общества по вопросам Антимонопольного законодательства, его применению в текущей деятельности Общества;
- руководит обобщением судебной практики и практики ФАС России по антимонопольным делам;
- осуществляет мониторинг применимого Антимонопольного законодательства;

ОРИГИНАЛ

Руководители подразделений Общества:

- выявляют антимонопольные риски в своей работе и в работе подчиненных им сотрудников на подотчетных территориях;
- при необходимости инициируют внесение изменений в настоящую Политику;
- контролируют знание и понимание подчиненными установленных настоящей Политикой правил и запретов, корректность деловой переписки подчиненных, этичность общения с контрагентами, иными участниками товарного рынка.
- Личным примером формируют у сотрудников понимание недопустимости нарушения антимонопольного законодательства и укрепляют корпоративную культуру Общества в этой части.

Руководство Общества обязано выделять достаточные ресурсы для реализации мер в рамках антимонопольного регулирования.

Комиссия по деловой этике и соответствию Общества осуществляет:

- проверку независимости, полноты и объективности проведенных внутренних расследований по фактам обращения в целях склонения работников к совершению нарушений антимонопольного законодательства;
- подготовку заключений о наличии либо отсутствии оснований для привлечения работников к дисциплинарной ответственности за нарушение Антимонопольной политики Общества;
- подготовку решений по передаче дела в правоохранительные органы для принятия соответствующих процессуальных действий в случае наличия состава уголовного преступления;
- проведение внутреннего аудита по оценке эффективности системы антимонопольного регулирования в Обществе, анализ причин нарушений антимонопольных норм и разработку мероприятий по профилактике нарушений.

Сотрудники Общества:

- осуществляют свою деятельность на основе свободной и честной конкуренции. Никто в Обществе не вправе принимать решения на основе анализа «затрат против выгод» при очевидно незаконном характере определенной деятельности, действий/бездействий;
- осуществляют информирование на «Горячую линию» об известных им потенциальных или совершенных нарушениях антимонопольного законодательства, а также внутренних локальных нормативных актов Общества в области антимонопольного регулирования;
- независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антимонопольной политики Общества;

ОРИГИНАЛ

Для полного обеспечения соответствия в масштабах своей деятельности Общество подчеркивает, что, в первую очередь каждый сотрудник несет персональную ответственность за должное исполнение положений данной Политики.

Общество заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте нарушения антимонопольного законодательства. Общество поощряет тех сотрудников, которые в сложной ситуации не поступились принципами Общества и выбрали решение, которое соответствует нормам и требованиям Антимонопольной политики.

ОРИГИНАЛ

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- Федеральный закон № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон № 147-ФЗ от 17.08.1995 «О естественных монополиях»;
- Федеральный закон № 38-ФЗ от 13.03.2006 «О рекламе»;
- Федеральный закон № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Федеральный закон № 294-ФЗ от 26.12.2008 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Приказ ФАС России № 340 от 25.05.2012 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации».

Общество размещает настоящую Антимонопольную политику в свободном доступе на корпоративном сайте Общества www.farmacevt.ru в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии антимонопольных нарушений, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антимонопольной политики всеми сотрудниками и контрагентами Общества.

ОРИГИНАЛ

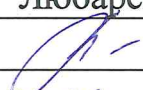
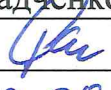
РЕГИСТРАЦИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

Номер экземпляра	Подразделение	Получатель, Должность, ФИО	Подпись	Дата
Оригинал	Правовая служба БД	Руководитель правовой службы БД Любарская И.В.		02.08.2023

РЕГИСТРАЦИЯ ВОЗВРАТА

Номер экземпляра	Подразделение	Документ сдал ФИО	Подпись	Дата
Оригинал	Правовая служба БД			

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

Разработал	Согласовал	Утвердил
Юрисконсульт Бритвин А.Н.	Руководитель правовой службы Любарская И.В.	Директор Радченко И.Е.
Подпись: 		
Дата: 27.07.2023	04.08.2023	02.08.2023